

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA
VALIDO DALL'ANNO SCOLASTICO 2017-2018

1. La Commissione Mensa (CM) costituisce un valido strumento che consente ai genitori di essere informati riguardo all'alimentazione che i loro bambini ricevono nell'ambito scolastico.
2. La Commissione mensa (CM) dell'Istituto "S. M. Mazzarello" è composta da genitori della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria che hanno offerto la loro disponibilità; non possono far parte della Commissione i genitori che gestiscono mense o lavorano in Società di ristorazione.
3. I componenti della CM vengono nominati annualmente e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico.
4. I nominativi dei genitori partecipanti alla Commissione sono comunicati dalla direttrice alla Società Cooperativa "Vivenda".
5. La CM può formulare osservazioni e dare suggerimenti, ragionevoli e condivisi dagli altri genitori, sui menù proposti suggerendo eventuali modifiche anche in considerazione della gradibilità o meno delle pietanze da parte dei bambini.
6. La CM potrà essere chiamata a partecipare alle due riunioni del gruppo tecnico per la revisione dei menù.
7. In caso di assenza ad entrambe le riunioni del gruppo tecnico, il genitore non potrà ripresentarsi l'anno seguente come membro della Commissione Mensa.
8. La CM non deve muovere alcun rilievo al personale alle dipendenze dell'Impresa.



9. L'attività della CM può svolgersi nei refettori dove è consumato il pasto e nei centri di cottura dove il pasto è preparato. I componenti la CM non necessitano del Libretto di Idoneità Sanitaria né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la **loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.**
10. All'ingresso delle strutture è necessario presentare un documento di riconoscimento. Il controllo ai refettori e alle cucine non richiede di essere preannunciato.
11. Controllo nei refettori: Orario di visita consigliato: dalle ore 12,30 alle ore 14,00 ca. I componenti la CM possono accedere ai refettori e consumare, in tavolo separato dai bambini, campioni del pasto del giorno. Essendo il controllo della CM saltuario e non preannunciato, non possono essere previsti pasti in più, pertanto potrà essere distribuito solo un assaggio. Di conseguenza le visite non potranno essere più di una al giorno, per un massimo di due visite al mese. Nelle operazioni di verifica la CM può muoversi liberamente all'interno dei refettori, avendo tuttavia l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti; la CM dovrà inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e in generale dovrà evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.
12. Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere oggettivo e non secondo i gusti personali.
13. Il controllo della CM può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione verificando che quest'ultimo osservi tutte le prescrizioni inerenti l'igiene personale.



Istituto Santa Maria Mazzarello

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Scuola Primaria Paritaria Parificata

Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60

00181 ROMA

tel. 067803271 tel. Fax 067843520

14. Controllo nei centri di cottura: Orario di vista consigliato: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ca. Anche in questo caso le visite non potranno essere più di una al giorno, per un massimo di due visite al mese. All'ingresso dei centri di cottura i componenti della CM verranno muniti di camici e cuffie monouso. Qui potranno assistere alla preparazione dei pasti, evitando di toccare stoviglie, alimenti, attrezzature.
15. Anche nei centri di cottura la CM può controllare la pulizia e l'igiene dei locali e delle attrezzature nonché accertare che il personale si comporti in maniera adeguata alle norme prescritte.
16. La CM al termine dei controlli compila la **scheda di controllo** (allegata al presente regolamento), segnala per iscritto qualsiasi inconveniente e consegna la scheda alla direttrice.
17. La direttrice provvede ad inoltrare la comunicazione all'Impresa che prenderà gli opportuni provvedimenti del caso.
18. La direttrice può promuovere riunioni tra la Commissione Mensa e l'Impresa al fine di promuovere proposte volte al miglioramento del servizio di refezione scolastica.

Roma, 14 novembre '17

Confermato per l'anno scolastico 2018-2019

Roma, 22 Ottobre 2018

La direttrice

